

Lista sprawdzająca poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL
konkurs nr 1/POKL/8.1.3/2013

Wniosek jest poprawny formalnie jeśli zaznaczono TAK w odpowiedzi na poniższe pytania:

Ip.	WYMOGI FORMALNE:	Tak	Nie
1	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP)?		
2	Czy wniosek zostanie złożony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku (czy w punkcie 1.5 wniosku wskazano Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku)?		
3	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?		
4	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową? (w tym pkt. 2.6, część V wniosku)?		
5	Czy wniosek został podpisany i opieczetowany w części V Oświadczenie zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej?		
6	Czy osoba/y, które podpisują wniosek są tożsame z osobą/ami wymienionymi w pkt. 2.6 wniosku?		
7	Czy wniosek złożony zostanie w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej (plik XML)?		
8	Czy suma kontrolna jest tożsama na wersji papierowej (oryginał/kopia) i wersji elektronicznej? Czy wydruk zawiera wszystkie strony oraz czy wszystkie strony mają tę samą sumę kontrolną?		
9	Czy typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest zgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej (CD lub DVD)?		
10	Czy projekt spełnia kryterium minimalnej wartości projektu (min. 50 000,00 PLN)?		
11	Czy do każdego z 2 egzemplarzy wniosku załączono list intencyjny (kopia listu intencyjnego/listów intencyjnych poświadczona za zgodność z oryginałem, zgodna z wymogami określonymi w dokumentacji konkursowej)? Czy list intencyjny jest podpisany przez Projektodawcę i Partnera / Partnerów? (dotyczy projektów współpracy ponadnarodowej)		
12	Czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) za ostatni zamknięty rok obrotowy jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu)?		
13	Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)? (część V wniosku)?		
14	Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?		
15	Czy wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (czy w pkt. 1.6 wniosku wpisano poprawny numer konkursu zgodny z numerem wskazanym w dokumentacji konkursowej oraz w ogłoszeniu o konkursie)?		
16	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL?		
17	Czy Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa podlaskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu?		
18	Czy zakończenie realizacji projektu nie nastąpi później niż 30 czerwca 2015 r.?		
19	Czy projekt spełnia kryterium ilości składanych wniosków przez jednego Projektodawcę (Projektodawca w ramach konkursu składa nie więcej niż 2 wnioski o dofinansowanie projektu)?		
20	Czy w wyniku realizacji projektu zostanie zawiązane minimum 1 partnerstwo (we wniosku o dofinansowanie wskazano, jako minimum, wskaźnik pomiaru celu odnoszący się do przedmiotowego kryterium)?		
21	Czy projekt zakłada jako minimum wypracowanie rozwiązań służących zwiększeniu zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorstw (projekt zakłada wypracowanie w przedsiębiorstwach konkretnych rozwiązań w zakresie organizacji pracy, form świadczenia pracy, godzenia życia zawodowego z prywatnym)?		

UWAGA: Lista sprawdzająca stanowi dokument pomocniczy dla Beneficjenta (Projektodawcy).